

# Application para utilidades

972-625-2741

[utilityadmin@thecolonytx.gov](mailto:utilityadmin@thecolonytx.gov)



## Servicio Requerido/Deposito

- Cargo Por Aplicacion/\$20
- Residencial (Dueno)/\$75  
(Tiene que pagar deposito antes de empezar su servicio)
- Residencial (Alquilando)/\$150  
(Tiene que pagar deposito antes de empezar su servicio)
- Temporal/\$75 ((Tiene que pagar deposito antes de empezar su servicio)
- Transferencia\$25(De una casa a otra en The Colony)
- Comercial/Por favor llamenos

## Instrucciones (Requerido)

1. Complete Y firme la aplicacion
2. Incluya una copia a color de su Licencia
3. Escoja una hora para la cita (Si no hay agua)
4. Proveer copia de HUD 1 Settlement (Si es dueno) o acuerdo de arrendamiento (si esta alquilando)
5. Deposito/Cargo por Aplicacion

## HORAS PARA CITA (SI NO TIENE AGUA)

- 9-10                       1-2
- 10-11                     2-3
- 11-12                     3-4

**NOTA:** La perdida de su cita le resultara en un cargo adicional de \$20

## 24 HORAS DE ANTICIPACION ES REQUERIDO PARA EMPEZAR SU SERVICIO

Para servicio en el mismo dia, hay un cargo extra de \$20

## Las solicitudes incompletas no seran procesadas!

- Aplicacion firmada por todas las personas registradas como duenos en su titulo de propiedad/ acuerdo de arrendamiento
- Copia a color de su Licencia de manejo
- Titulo de propiedad/ Acuerdo de arrendamiento
- Deposito
- Hora para la cita (Si no hay agua)

## City of The Colony-Departamento de Utilidades Aplicacion para servicio

Fecha de comienzo: \_\_\_\_\_ Numero de cuenta: \_\_\_\_\_

Apellido: \_\_\_\_\_ Primer Nombre: \_\_\_\_\_ Segundo Nombre: \_\_\_\_\_

Co-propietario: \_\_\_\_\_ Primer Nombre: \_\_\_\_\_ Segundo Nombre: \_\_\_\_\_

Direccion de servicio: \_\_\_\_\_ Dueno \_\_\_\_\_ Alquilando \_\_\_\_\_

Direccion para su : \_\_\_\_\_  
Factura                      Direccion dela calle                      Ciudad                      Estado                      Codigo Postal

Dirreccion de correo electronico: \_\_\_\_\_

Numero de telefonos: \_\_\_\_\_  
Casa                      Trabajo                      Celular

Co-propietario: \_\_\_\_\_  
Casa                      Trabajo                      Celular

Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ Numero de Licencia.: \_\_\_\_\_ SS#: \_\_\_\_\_

Co-propietario \_\_\_\_\_ Numero de Licencia.: \_\_\_\_\_ SS#: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_  
Direccion anterior: \_\_\_\_\_ Ciudad /Calle/Codigo Postal \_\_\_\_\_

Pariente mas cercano que: \_\_\_\_\_ Numero de telefono: \_\_\_\_\_

No vive con usted \_\_\_\_\_  
Direccion: \_\_\_\_\_ Ciudad/Calle/Codigo Postal \_\_\_\_\_

### Si esta alquilando, proporcione el nombre,direccion y numero de telefono de el dueno:

Nombre: \_\_\_\_\_ Numero de contacto: \_\_\_\_\_

Direccion: \_\_\_\_\_ Numero de Celular: \_\_\_\_\_

En consideracion con el departamento de utilidades de la Ciudad de The Colony, proporcionando servicios en la ubicacion establecida arriba, yo estoy de acuerdo con pagar ala Ciudad por tales servicios como es requerido por las ordenanzas de la Ciudad de The Colony. Tambien estoy de acuerdo con cumplir con todas las reglas y regulaciones de la Ciudad de The Colony y el departamento de utilidades, incluyendo los requisitos de las ordenanzas.

Firma del aplicante: \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_

Co-aplicante: \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_

Yo quiero hacer mi informacion personal (Direccion,numero de telefono, y seguro social) confidencial y informacion relacionada con el volumen de uso y las cantidades facturadas y cobradas que sean mantenidas confidencial.